



**Обединено училище “Св. Климент Охридски”
с. Дебрен, община Гърмен, област Благоевград**

2961 с. Дебрен, тел.: 0893 60 52 51 e-mail:debrenschool@abv.bg

Утвърждава
Директор



ГОДИШЕН ПЛАН
И
ПЛАН ЗА РАБОТАТА
НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

Приет с Протокол № 17 / 11.09.2019 г. на Педагогическия съвет

Раздел I.

I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

I. Цялостната дейност на Обединено училище “Св.Климент Охридски“, с. Дебрен” през учебната 2018/ 2019 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 244 ученици, разпределени в 14 паралелки и 10 ПИГ:

- I клас - 2 паралелки
- II клас - 1 паралелка
- III клас - 2 паралелки
- IV клас - 2 паралелки
- V клас - 2 паралелки
- VI клас - 2 паралелки
- VII клас - 1 паралелка
- VIII клас- 1 паралелка
- IX клас – 1 паралелка

По-голямата част от учениците са организирани в целодневна форма на обучение, включени в следните ПИГ:

- I клас - 2 ПИГ
- II клас - 1 ПИГ
- III клас - 2 ПИГ
- IV клас - 2 ПИГ
- V клас - 2 ПИГ
- VI клас -1 ПИГ

През настоящата учебна година в училището постъпиха 20 първокласника. Общият брой на учениците е 234, разпределени в 13 паралелки и 10 ПИГ:

- I клас - 1 паралелка
- II клас - 2 паралелки
- III клас - 1 паралелка
- IV клас - 2 паралелки
- V клас - 2 паралелки
- VI клас - 2 паралелки
- VII клас - 2 паралелка
- X клас – 1 паралелка

По-голямата част от учениците са организирани в целодневна форма на обучение, включени в следните ПИГ:

- I клас - 1 ПИГ
- II клас - 2 ПИГ
- III клас - 1 ПИГ
- IV клас - 2 ПИГ
- V клас - 2 ПИГ
- VI клас -1 ПИГ

В училището е създадена система на организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателният процес (УВП). Постигнатите добри резултати от УВП са благодарение на създадените добри условия на УВП. Постигнати бяха успехи по следните направления:

- обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение;
- състезания и олимпиади по математика, биология и екология, химия, география и история, както и спортни празници, конкурси и други
- успешна интеграция на ученици от етническите малцинства – роми.

Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникнали проблеми, като отговорно отстоява професионалните си задължения.

На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВП.

- През изминалата учебна година бяха издадени 20 свидетелства за завършено основно образование след VII клас.
- новозаписани са 20 ученици в I клас
- с индивидуални шкафове за всички ученици бяха оборудвани всички класни стаи
- предстои изграждане на физкултурен салон на стойност 158 898лв.

Класните ръководители и възпитатели постигнаха успехи при формиране на нагласа у учениците и създаване на модели за активно поведение и ангажирано участие в учебно-възпитателния процес

На проведеното външно оценяване, учениците от IV и VII клас показаха отлични и много добри резултати.

Необходимо е да продължи работата по гражданското образование на учениците и квалификационната дейност на учителите.

Да се усъвършенства системата на дежурство в училище. Да се повиши взискателността на училищното ръководство, учители, служители и ученици по опазването на училищното имущество.

Да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родители и общественост към училищния живот и обогатяване на материално-техническата база.

Колективът в училището има възможности да решава възникващите проблеми. Постигнатите резултати от УВП са много добри. Създадени са нормални условия за протичане на учебно-възпитателния процес.

II. МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ и ПРИОРИТЕТИ на УЧИЛИЩЕТО.

□ **Мисия** - Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адаптиране на новия учебен план към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

□ Визия - Утвърждаване на Обединено училище "Св. Климент Охридски" като конкурентоспособно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колектив; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие

□ Цели

- Издигане и утвърждаване престижа на училището
- Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа.
- Насочване квалификационната дейност на педагогическия колектив на нови формите и методите за работа с учениците в клас.
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
- Изграждане на образовани личности с възможности за реализация.
- Интеграция чрез образованието на учениците от ромски произход.

□ Стратегии

- Издигане на качествено ново ниво на подготовката на учениците
- Стимулиране активността на учениците в ЗП, в групите по ИУЧ и ФУЧ и извънкласна дейност, чрез развиване способностите на талантните и подпомагане на изоставащите ученици, децата в неравностойно социално положение.
- Акцентиране върху способностите за самостоятелно получаване на знания.
- Усъвършенстване работата с проблемни ученици.
- Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
- Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване.
- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.
- Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото.
- Обогащане на материалната база.
- Обогащане творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.
- Овладяване на общите закони на човешкото познание и формиране на общочовешки ценности и добродетели.

- Духовно, физическо и социално развитие и здравословен на-чин на живот.

□ Приоритети в дейността на училището

- Акцентиране върху подготовката по български език и чуждоезиково обучение; приоритетно обучение по математика.
- Повишаване ефективността на ОВП чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност.
- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
- Гражданско образование.
- Реализиране на националното външно оценяване за 4 и 7 клас
- Взаимодействие и подпомагане на дейността, свързана с международни образователни програми на различни неправителствени организации.
- Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално-техническа база (МТБ).
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство (УН) като орган, подпомагащ цялостната УВР.

III. ДЕЙНОСТИ ПО РЕАЛИЗИРАНЕТО НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

1. Изготвяне на годишните разпределения на учебния материал и плановете на класните ръководители.

срок: 15.09.2019 год.

отг: учителите

2. Изготвяне на графици за работа с изоставящи ученици и консултации.

срок: 15.09.2019 год.

отг: учителите

3. Изготвяне на графици и учебни програми за ЗИП и ИУЧ.

срок: 15.09.2019 год.

отг: преподаватели по ЗИП и ИУЧ

4. Доставка на задължителна училищна документация

срок: 10.09.2019 год.

- отг: директора
5. Осигуряване на безплатни учебници за учениците I-VII клас.
срок: 16.09.2019 год.
отг: директора
6. Разпределение на класни стаи и изготвяне графика за дежурство.
срок: 10.09.2019 год.
отг: директора
7. Подготовка на задължителната документация за началото на учебната година:
- Списък образец 1
срок: 18.09.2019 год.
отг: директора
- ✓ Училищен учебен план.
срок: 13.09.2019 год.
отг: директора
- ✓ Годишен план.
срок: 13.09.2019 год.
отг: директора
- ✓ Правилник за БУОВТ.
срок: 15.09.2019 год.
отг: И. Комаров
- ✓ Правилник за вътрешния трудов ред.
срок: 15.09.2019 год.
отг: директора
- ✓ Седмично разписание.
срок: 15.09.2019 год.
отг: Р. Пачеджиева
9. Попълване на формите – образци на НСИ.
срок: 04.10.2019 год.
отг: кл. ръководители
10. Изготвяне на справка за броя на отпадналите ученици и анализ на причините.
срок: 08.02.2020 год.
отг: класни ръководители
11. Изготвяне на справка за необходимите безплатни учебници за учебната 2020/2021 год.
срок: 15.03.2020 год.
отг: класни р-ли и директора
12. Планиране на дейности необходими за подготовката на училището за учебната 2020/2021 год.
срок: юни-юли 2020 год.
отг: директора

2. СОЦИАЛНО БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ.

1. Извършване на ремонтни дейности, хигиенизиране на учебната сграда и дворните площи.
срок: 01.09.2019 год.

- отг: директора
2. Осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на УВП съгласно изискванията на РЗИ
- срок:10.09.2019 г.
отг: директора
3. Превантивна работа с трудовия колектив и учениците за недопускане на кражби, рушене и унищожаване на МТБ.
- срок: постоянен
отг:кл.р-ли
4. Провеждане на медицински и стоматологични прегледи на учениците.
- срок:септември-октомври
отг:класни ръководители
5. Осигуряване на финансови средства за задоволяване на най-неотложните нужди от перилни и почистващи препарати и за ремонт на съществуващата МТБ.
- срок:постоянен
отг:директора
6. Организиране храненето на учениците от програма „Закуска и чаша мляко”, и „Училищен плод”
- срок:17.09.2019 год.
отг: директора
7. Организиране на отдиха на ученици и учители.
- срок:април-май 2020 г.
отг:класни р-ли
8. Планиране и осъществяване на строително-ремонтни работи.
- срок:юли-август
отг:дежурни учители

3. ОБРАЗОВАТЕЛНО – ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

1. Актуализиране и приемане на Правилник за вътрешния ред на училището и Правилник за безопасни условия на възпитание и труд
- Срок:30.09.2019г.
Отг. Директора
2. Утвърждаване годишния план за дейността на училището. Като приложение към годишния план да се изготвят плановете на комисиите, както следва:
- 2.1. План за контролната дейност и посещенията на директора.
- Отг. Директора
- 2.2. План на комисията за методическа и квалификационна дейност.
- Отг. Директора
- МО на началния курс – А.Топчиева
 - МО на хуманитарните науки – К. Пашкулев
 - МО на природо-математическите науки – Е. Топчиев
 - МО на класните ръководители- Р. Комарова
 - МО на възпитателите- З. Севдева

2.3. План за безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни бедствия и др.

Отг. И. Узунов,
Т. Караибраимов

2.4. План на комисията за превенция на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни.

Срок : 30.09.2019г.
Отг.: В. Ислямов

3. Изготвяне на графици за консултации, класни и контролни работи.

Срок : 30.09.2019г
Отг.: директора

4. Продължаване дейностите по подобряване на материално техническата база на училището.

Срок : постоянен
Отг. Директора и всички работещи в училище

5. Подготовка и участие в ученически олимпиади;

Срок: м. II ,III,IV 2020г.

Отг. Учителите по предмети и началните учители

6. Провеждане на входно, изходно и междинно ниво за проверка на знанията.

Срок: м.IX, XII, VI
Отг. Учителите

7. Изготвяне на табла, поддържане на кърговете по различни учебни предмети.

Срок: постоянен
Отг. учителите

8. Продължаване на въведената традиция за дежурство на ученици в училище.

Срок: постоянен
Отг:дежурните учители

9. Часът на класа да се реализира на основата на годишен план, изработен от класните ръководители с участието на учениците.

Срок: 30.09.2019 г.
Отг: кл. р-ли

10. Да се изградят ученически съвети от I до IX клас и да се попълнят изградените вече такива, като изборът се извърши от самите ученици.

Срок: 30.10.2019 г.
Отг: кл. р-ли

11. Да продължи работата на ученическия съвет в училището с представители от всеки клас, който да продължи да участва в организацията на училищни мероприятия.

Срок: м.ноември
Отг: А. Чаушева,
О. Мисирков

12. Организиране на екскурзии и зелени училища с учебно-възпитателен характер

Отг. Кл. р-ли

4. БЕЛЕЖИТИ ДАТИ И ГОДИШНИНИ, ПРАЗНИЦИ.

1.Откриване на новата учебна година.

отг: А. Топчиева

2. Ден на независимостта.
отг: Н. Узунова
3. Ден на народните будители
отг: К. Пашкулев, А. Чаушева
4. Патронен празник
Срок: 25.11.2020 г.
Отг. А. Топчиева К. Ходжова, К. Пашкулев, Д. Юсева
Класни р-ли
5. Коледни и Новогодишни празници.
отг: Д. Юсева, Р. Комарова, Н. Узунова
6. Годишнина от Обесването на Васил Левски
срок: 19.02.2020г
Отг. К. Пашкулев
7. Трети март-национален празник на Република България.
отг: А. Чаушева, И. Ходжов
8. Посрещане на първа пролет.
отг: Е. Топчиев, И. Комаров
9. Празник на буквите I клас.
отг. Н. Узунова; А. Шенгова
срок м. март 2020г.
10. Програма за „Празник на моето село”
срок м. април
Отг. Р-ли на ИИД
11. Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.
К. Ходжова, А. Топчиева, И. Ходжов,
12. Ден на детето.
отг: Е. Топчиев, А. Чаушева,
Р. Комарова, О. Мисирков
13. Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България
отг. К. Пашкулев
срок 02.06.2020г.

14. Закриване на учебната година.

Отг. Директор
Кл.Р-ли. срок 30.06.2020г.

□ Забележка: Формите, методите и начините за отбелязване на бележити дати, годишнини и празници се избират от отговорниците и одобряват от директора.

4. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ и НВО

4.1. (Олимпиадите (училищен, областен и национален кръг) се организират и провеждат съгласно указание за провеждане на олимпиадите в средните училища през учебната 2019/20 година утвърдено от Министерство на образованието и науката и График за провеждане на олимпиадите в средните училища през 2019/2020 г. по :

Математика, Български език, Химия, Физика, География, История и Биология

4.2.ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ

4 клас- отг. И.Ходжов, И. Узунов

7 клас- отг. И. Комаров, Р. Комарова

5. ПРОВЕЖДАНЕ И УЧАСТИЕ В КОНКУРСИ, СЪСТЕЗАНИЯ, ВИКТОРИНИ, ИЗЛОЖБИ, ПОХОДИ И ИЗЛЕТИ.

1.Изложба „ Есента ”.

срок:02.10.2019 год.
отг: И. Комаров; А. Чаушева; кл. Р-ли

2.Конкурс за есе „Моето училище-минало, настояще и бъдеще”.

срок:20.12.2019 год.
отг: К. Пашкулев, Д. Юсева

3.Конкурс за най-добра рисунка ”Зимата”.

срок:28.02.20120 год.
Отг. А. Чаушева, начални учители

4..Изложба на мартеници.

срок:28.02.2020 год.

Отг: А. Топчиева, А. Даргутаева

5. Състезание „Математиката-лесна и интересна”.

срок: 19.03.2020 год.

отг: Р. Пачеджиева

6.Посрещане на пролетта-излет

срок: 22.03.2020 год.

отг: Е. Топчиев

7. ”Да изчистим България за един ден”-екологична акция.

Срок м. април.2020

отг: Е. Топчиев

6. СПОРТНО-ТУРИСТИЧЕСКИ МЕРОПРИЯТИЯ

1. Провеждане на турнир по футбол / на малки вратички/ - всички възрасти.

Срок: м.ноември 2019

Отг: Е. Топчиев, кл. р-ли

2.Лекоатлетическа щафета за всички възрасти.

Срок: м.април

Отг: Е. Топчиев, кл. р-ли

3.Спортни игри “Бързи, смели, сърчни” – I – IV клас.

Срок: м.април

Отг: кл.р-ли нач.етап

4.Турнир по волейбол – V – VIII клас.

Срок: април

Отг: Е. Топчиев

5.Турнир по шах и тенис на маса – I- IV, V-VIII клас за Патронния празник на училището.

Срок: м. ноември

Отг: И. Ходжов, И.Комаров

6. Футболен турнир – I- IV и V – VIII клас.

Срок: април

Отг: Е. Топчиев,

И. Ходжов

7.Турнир по баскетбол – V – VIII клас

Срок: м. май

Отг: Е. Топчиев

8.Турнир по народна топка – I – IV клас.

Срок: м. май

Отг: А. Шенгова, кл. р-ли нач.етап

9. Участие в организирани спортни мероприятия, провеждани на територията на Община Гърмен

7. Квалификационна дейност

А. Теми:

- 1. ”Педагогическо взаимодействие: семейство-образователна институция-общество”**
- 2. “Приобщаващото образование-понятия, дейности и документи за обща подкрепа”**
- 3. Прилагане на нормативната уредба в системата на предучилищното и училищното образование и ДОО**
- 4. Организиране на курсове по компютърна грамотност и разработка на електронни методически материали**
- 5. Обсъждане и анализиране методите на преподаване и оценяване в първи клас**

Б. Форми:

Самообразование; семинари; открити уроци; практикуми; тренинги; лектории; научно-практически конференции; други.

В. Дейности:

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план на училището. Към него са приложени плановете на методическите обединения и предметните комисии.

8. Контролна дейност

8.1. Обект и предмет на контролната дейност:

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите;
- работата на помощния персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

8.2. Форми на контролната дейност:

- педагогически проверки:
 - * превантивни;
 - * тематични;
 - * текущи.
- административни проверки:
 - * на училищната документация, свързана с учебния процес;
- проверка по спазването на:
 - * правилника за вътрешния трудов ред в училището;
 - * училищния правилник;
 - * изготвените графици;
 - * правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;

* седмично разписание;

→ проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО на МОН.

8.3. Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвеният план за контролна дейност на директора, където са упоменати конкретните срокове.

□ Забележка: Контролната дейност в училище ще се осъществява на база ”План за контролната дейност на директора”, с който учителите ще бъдат запознати на заседание на ПС на и където са споменати обектите, предмета, формите и сроковете на контролната дейност.

9. Взаимодействие с родителите

1. Родителско-учителски срещи:

- организационна – родителски активи, запознаване с учебния план, ПВУР, предложения за членове на УН.

Срок: 30.09.2019 г.

Отг: кл. ръководители

- текущи – запознаване с успеха и дисциплината на учениците по отделните предмети / участват всички учители/.

Срок: м.ноември,
декември 2019 г.

- постижения и слабости в УВР през I –ви учебен срок

Срок: м. февруари, 2020 г.

- постижения и слабости в края на учебната година

Срок: м.май 2020 г.

10. Задачи и форми за работа на Комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните –В. Ислямов

1. Задачи:

* издирване и обхват на ученици с асоциални прояви и картотекирането им;

* изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви;

* организиране на превантивна работа с ученици и родители.

2. Форми на работа:

* провеждане на индивидуални разговори;

* провеждане на психологически изследвания;

* проучване на социални контакти;

* работа чрез методите на психодрамата.

3. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията.

11. Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението – И. Узунов, охрана на труда и защита при природни и други бедствия – И. Комаров, Т. Караибраимов

1. Задачи:

* формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;

* прецизиране конкретните особености на училището и аварията, които могат да възникнат в и около него;

* осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;

* поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;

* формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

2. Форми на работа:

* теоретическо и практическо обучение на учениците;

* провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;

* превантивна работа.

3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия



**Обединено училище “Св. Климент Охридски”
с. Дебрен, община Гърмен, област Благоевград**

2961 с. Дебрен, тел.: 0893 60 52 51 e-mail:debrenschool@abv.bg

Утвърждавам

директор

ПЛАН

ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

Приет с Протокол № 17 от 11.09.2019 г. на Педагогическия съвет

ГРАФИК И ТЕМИ НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

✓ м. СЕПТЕМВРИ-2019 год.

1. Избор на секретар на ПС.
2. Избор на училищни комисии.
3. Приемане вариант на провеждане на УВП.
4. Приемане на училищния учебен план и начин за организиране на часа по Спортни дейности.
5. Обсъждане и приемане на изменения и допълнения/актуализация/ на вътрешно-училищни актове
6. Обсъждане и приемане на символи за оценяване на учениците в I;II и III клас.
7. Определяне на комисия за подготовка на новата учебна година.
8. Обсъждане и приемане на решения за участие на ОБУ „Св. Кл. Охридски“ в различни програми и проекти.
9. Запознаване със седмично разписание за първи учебен срок.
10. Приемане на планове за работа на постоянно действащи комисии и МО.
11. Запознаване с график за провеждане на класни и контролни работи през първия учебен срок.

✓ м.ОКТОМВРИ - 2019 г.

1. Приемане на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
2. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището.
Докл. Мед. Сестра
3. Информация за реализацията на учениците от седми клас.
Докл. Р. Пачеджиева
4. Анализ на Анкета за тормоз в училището.

✓ м. НОЕМВРИ-2019 г.

ТЕМАТИЧЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

1. Отчет за изпълнението на решенията на ПС. – докл. Директора
2. Анализ на резултатите от входящо ниво на учениците – доклад от учителите
3. Информация за провеждане на мероприятия по случай Патронния празник на училището – 25.11.2019 г.
4. Определяне на Екип за работа с ученици в риск от отпадане от училище.
5. „Новият учител в клас – трудности и предизвикателства“
Докл. Ф.Кьорова

✓ м. ДЕКЕМВРИ-2019 г.

ТЕМАТИЧЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

1. Обхват на децата, подлежащи на задължително училищно обучение.
2. „Новите образователни стандарти – приложение в реална среда“

Докл. Исмет Узунов

✓ м. ЯНУАРИ -2020 г.

1. Информация за изпълнението на решенията на ПС
2. Мерки за навременно приключване на Първия учебен срок за учебната 2019/2020 г.
3. Организация за провеждане на план-прием в Първи клас през учебната 2019/2020 г.
4. Организация за провеждане на план-прием в Осми клас през учебната 2019/2020 г.
5. Запознаване със седмично разписание през Втория учебен срок
6. Актуализация на план за Тормоза в училищата.

✓ м. ФЕВРУАРИ-2020 г.

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии и методически обединения.
2. Информация за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.
3. Приемане график за провеждане на класни и контролни работи, консултации, дежурство, спортни дейности и др. през втори срок.
4. Разглеждане и утвърждаване на избор на учебници за Втори клас през учебната 2020/2021 г.
5. Отчет на Екип за работа с деца в риск от отпадане от училище.
6. Текущи.

✓ м. МАРТ-2020 г.

1. Инструктаж и създаване на организация за предстоящите НВО за учебната 2019/2020 г
2. Утвърждаване на процедура по избор на учебни комплекти за Втори клас през учебната 2020/2021 г.
3. Запознаване с график за провеждане на допълнителните часове на ученици, предложени от класните ръководители.
4. Приемане на ред и критерии за прием на ученици в Осми клас през учебната 2020/21 г.

✓ м. МАЙ-2020 г.

1. Отчет за решенията на ПС
2. Разглеждане на предложения за награждаване на изявени учители и ученици по случай 24.05 - Ден на славянската писменост и култура

3. Мерки за навременно приключване на учебната година с учениците от НЕ
4. Обсъждане на резултатите от проверката на изходното равнище на учениците от начален етап и НВО – IV клас.
5. Участие с проекти по Национални програми

✓м. ЮНИ-2020 г.

1. Мерки за навременно приключване на учебната година
2. Запознаване с нормативни документи, писма и инструкции за провеждане на НВО –VII клас през учебната 2019/2020г. Цялостен инструктаж
3. Оформяне на училищна документация в края на учебната година
4. Продължаване на квалификационната дейност в училище.
5. Обсъждане на резултатите от проведените НВО – IV клас
6. Разглеждане и определяне на ученици за допълнителна работа през лятната ваканция.

✓м. ЮЛИ-2020 г.

1. Отчет за решенията на ПС
2. Отчет на резултатите от УВР и НВО през учебната 2019-2020 год..
3. Отчет на дейността на училищните комисии и методически обединения.
4. Информация за резултатите от контролната дейност през учебната 2019/20 година.
5. Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година.
6. Приемане на проект за Образец 1 и УУП
7. Определяне на комисия за резултатите от педагогическия труд
- Обсъждане на критерии и карта с показатели
8. Определяне на комисии за подготовка и актуализация на училищна документация



**Обединено училище “Св. Климент Охридски”
с. Дебрен, община Гърмен, област Благоевград**

2961 с. Дебрен, тел.: 0893 60 52 51 e-mail:debrenschool@abv.bg

Утвърждавам:.....

В. Топчиев
директор

**ПЛАН ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА
СПОРТНИ МЕРОПРИЯТИЯ
В ОУ „Св.Кл.Охридски”- с. Дебрен**

ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

Изготвил

/Е. Топчиев/

Приет на заседание на ПС с Протокол № 17от 11.09.2019 г.

**ГРАФИК ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА СПОРТНО-ТУРИСТИЧЕСКИ
МЕРОПРИЯТИЯ ЗА УЧЕБНАТА 2019-2020г.**

1. Провеждане на турнир по футбол / на малки вратички/ - всички възрасти.

Срок: м.ноември

Отг: Е. Топчиев, кл. р-ли

2.Лекоатлетическа щафета за всички възрасти.

Срок: м.април

Отг: Е. Топчиев, кл. р-ли

3.Спортни игри “Бързи, смели, сърчни” – I – IV клас.

Срок: м.декември, януари

Отг: кл.р-ли нач.етап

4.Турнир по волейбол – V – VIII клас.

Срок: април

Отг: Е. Топчиев

5.Турнир по шах – I- IV, V-VIII клас за Патронния празник на училището.

Срок: м. ноември

Отг: И. Ходжов, И. Комаров, С. Чаушев

6. Футболен турнир – I- IV и V – VIII клас.

Срок: април

Отг: Е. Топчиев,

С. Чаушев

7.Турнир по баскетбол – V – VIII клас

Срок: м. май

Отг: Е. Топчиев

1. Турнир по народна топка – I – IV клас.

Срок: м. май

Отг: И. Ходжов- нач.етап

9. Участие в организирани спортни мероприятия, провеждани на
територията на Община Гърмен

Срок: м. май

Отг: И. Комаров, Е. Топчиев